

事業所における自己評価結果(公表)

公表日 平成30年12月28日

事業所名 杉並区立重症心身障害児通所施設わかば

保護者等数(児童数) 12人 回収数 10 割合 83.3%

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	9	1	0	0	特になし	活動内容と指導室の活用がより適切になるよう、事業所内で検討していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか。	8	1	0	1	特になし	これからも登園人数に応じて基準以上にスタッフを配置できるように調整しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	10	0	0	0	特になし	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか。	9	1	0	0	特になし	事業所内の水道設備は、こどもたちの手洗いや歯磨きの時に座位保持装置に座ったまま使用できないため、手洗い時の姿勢保持を検討していきます。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。	9	1	0	0	いつもとても丁寧に計画を作成して頂きありがたいです。親の希望がよく反映されていて完璧だと思います。	事業所内独自のアセスメントシートを作成し、個別支援計画作成の際にアセスメントを行っています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	0	2	特になし	「発達支援」「家族支援」「地域支援」について個別支援計画の中で明確となるように書式を改定します。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	9	1	0	0	特になし	こどもを担当する時は個別支援計画に目を通し、支援記録を確認しながら支援しています。支援の中で分かりにくいことや不明点があればスタッフ間で確認合っています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	10	0	0	0	特になし	
	9 保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	3	4	2	1	特になし	保育園や幼稚園との交流を行っていますが、交流を行っている機会に登園していない場合は、活動自体が分かりにくいと思います。交流等の活動については、掲示板を活用して、登園日でない方も様子が分かりやすいように発信していきます。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	10	0	0	0	特になし	
11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか。	10	0	0	0	特になし		
12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか。	6	1	1	2	特になし	親子通園児や個別相談時に専門職による相談や助言を行っていますが、見える形でのペアレントトレーニングが実施できていないため、保護者のニーズを把握しながら、専門職による講座を開催するなど検討していきます。	
13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	10	0	0	0	特になし		

保護者への説明等	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	10	0	0	0	こどもの怪我や風邪、体調のアドバイスを頂けるのはとてもありがたいし、心強いです。	
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	10	0	0	0	特になし	
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか。	9	1	0	0	子どもだけでなく、親のフォローまで本当に良くしていただいています。不安な事がありましたがお話をさせていただいた事で不安がなくなりました。ありがとうございます。	今後も保護者からの相談の申し入れがあった際には、直ぐに対応できるように体制を整えていきます。また、親子通園時等で様子の変化に気が付いた時は、児童発達管理責任者等が個別相談を設けるなど柔軟に対応していきます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	9	1	0	0	特になし	通園児の様子は連絡帳に記載するだけでなく、親子通園の際に担当者から様子を伝えています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか。	8	1	0	1	特になし	毎月、えんだよりを発行し、活動内容や予定について発信しています。今後は運営法人のHP上でもご確認いただけるように情報を発信していきます。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか。	9	1	0	0	特になし	個人情報は鍵のかかる書庫で管理しています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	8	2	0	0	特になし	避難訓練や不審者対応訓練を定期的に行っています。また、事業所内研修の中で全職員を対象に感染症対策の研修を行っています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	8	1	0	1	特になし	月1回避難訓練、年1回の引き取り訓練を実施しています。年1回保育室と合同防災訓練を行っています。非常災害時の保護者への連絡方法として一斉メールの送受信を行っています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか。	8	1	0	1	わかばに行きたいとファイルを持ってアピールすることがあります。かなり楽しんで通えていると思います、親としても嬉しいです。	これからも子どもたちが通園を楽しみにつながらようスタッフ一同努めていきます。
	23	事業所の支援に満足しているか。	10	0	0	0	特になし	